



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG1060/2023
din 21.12.2023

cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Centrul Național pentru Energie Durabilă

Publicat : 30.12.2023 în MONITORUL OFICIAL Nr. 515-518 art. 1276 Data intrării în vigoare

În temeiul art. 7 lit. b) și e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, al art. 14 alin. (7) și art. 32 alin. (2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, al art. 9 alin. (1) lit. h) art. 11 din Legea nr. 139/2018 cu privire la eficiența energetică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 309-320, art. 476), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Autoritatea administrativă Agenția pentru Eficiență Energetică din subordinea Ministerului Energiei se reorganizează prin transformare în Instituția Publică Centrul Național pentru Energie Durabilă.

2. Bunurile autorității administrative Agenția pentru Eficiență Energetică vor fi transmise integral Instituției Publice Centrul Național pentru Energie Durabilă conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015.

3. Disponibilizarea personalului în legătură cu reorganizarea autorității administrative Agenția pentru Eficiență Energetică, în cazul imposibilității transferului și/sau al angajării acestuia, se va efectua în conformitate cu legislația cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și, după caz, cu legislația muncii. Cheltuielile pentru disponibilizarea personalului sunt acoperite din contul cheltuielilor pentru retribuirea muncii prevăzute în bugetul Agenției pentru Eficiență Energetică sau al Instituției Publice Centrul Național pentru Energie Durabilă, alocate din bugetul de stat.

4. Se aprobă:

1) Statutul Instituției Publice Centrul Național pentru Energie Durabilă, conform anexei nr. 1;

2) Structura Instituției Publice Centrul Național pentru Energie Durabilă, conform anexei nr. 2;

3) Organigrama Instituției Publice Centrul Național pentru Energie Durabilă, conform anexei nr. 3;

4) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 4

5. Se stabilește efectivul-limită al Instituției Publice Centrul Național pentru Energie Durabilă în număr de 50 de unități.

6. Ministerul Energiei:

1) în termen de o lună de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri:

a) va aproba componența nominală a Consiliului Instituției Publice Centrul Național pentru Energie Durabilă;

b) va aproba Regulamentul Consiliului Instituției Publice Centrul Național pentru Energie Durabilă;

2) în termen de până la 30 de zile de la data publicării prezentei hotărâri, va institui comisia de transmitere a bunurilor proprietate publică. Comisia de transmitere, în termen de 30 de zile de la data instituirii, va prezenta spre aprobare Ministerului Energiei actul de transmitere a bunurilor nominalizate la punctul 3;

3) în termen de 3 luni de la data publicării prezentei hotărâri:

a) va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare Programul de finanțare „Fondul pentru eficiență energetică în sectorul rezidențial din Republica Moldova”, în sensul art. 10 alin. (2) lit. e) din Legea nr.139/2018 cu privire la eficiența energetică;

b) va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare metodologia de calculare a tarifelor, nomenclatorul serviciilor și quantumul tarifelor pentru serviciile prestate de Instituția Publică Centrul Național pentru Energie Durabilă;

c) va prezenta Guvernului propuneri privind modificarea actelor normative în conformitate cu prezenta hotărâre.

7. În termen de 3 luni de la data publicării prezentei hotărâri, ministrul energiei va numi directorul Instituției Publice Centrul Național pentru Energie Durabilă. Până la numirea directorului Instituției Publice Centrul Național pentru Energie Durabilă, directorul autorității administrative al Agenției pentru Eficiență Energetică exercită temporar această funcție și întreprinde toate măsurile prevăzute de legislație pentru realizarea procesului de reorganizare.

8. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 45/2019 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Eficiență Energetică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr. 38-47, art. 71), cu modificările ulterioare.

9. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Energiei.

10. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2024.

PRIM-MINISTRU Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul energiei Victor Parlicov

Nr. 1060. Chișinău, 21 decembrie 2023.

Anexa nr. 1

la Hotărârea Guvernului nr. 1060/2023

STATUTUL

Instituției Publice Centrul Național pentru Energie Durabilă

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Statutul Instituției Publice Centrul Național pentru Energie Durabilă (în continuare - *Statut*) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile și drepturile Instituției Publice Centrul Național pentru Energie Durabilă (în continuare - *Centru*), precum și organizarea activității, finanțarea și patrimoniul acesteia, evidența, dărilor de seamă și dezvăluirea informației, confidențialitatea și conflictul de interese, instrumentele financiare ale Centrului și managementul proiectelor/programelor acesteia.

2. Ministerul Energiei exercită, în numele statului, funcția de fondator al Centrului.

3. Centrul este persoană juridică de drept public, la autogestiune, care dispune de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova, denumire în limba română, conturi trezoreriale și bancare.

4. Denumirea completă a Centrului este Instituția Publică Centrul Național pentru Energie Durabilă, iar cea prescurtată - IP CNED.

5. Sediul Centrului este în municipiul Chișinău.

6. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu actele normative ale Republicii Moldova, cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prezentul Statut.

Capitolul II

MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE,

FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE CENTRULUI

7. Centrul este instituția publică de suport care are misiunea de a coordona și de a

organiza activitățile orientate spre asigurarea implementării politicii de stat în domeniile de activitate atribuite, inclusiv prin atragerea și gestionarea resurselor financiare pentru finanțarea și promovarea proiectelor și programelor în domeniile respective într-un mod durabil din punctul de vedere al mediului, al schimbărilor climatice, și care să contribuie la creșterea gradului de securitate energetică a țării.

8. Domeniile de activitate ale Centrului sunt următoarele:

- 1) eficiența energetică;
- 2) valorificarea surselor de energie regenerabilă;
- 3) asistența financiară pentru implementarea proiectelor/programelor.

9. Centrul exercită următoarele funcții:

1) asigură suport în implementarea politicii statului în domeniul eficienței energetice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 139/2018 cu privire la eficiența energetică, Legii nr.282/2023 privind performanța energetică a clădirilor, Legii nr.306/2023 privind etichetarea produselor cu impact energetic, Legii nr.151/2014 privind cerințele în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic, Legii nr. 92/2014 cu privire la energia termică și promovarea cogenerării, precum și ale legislației secundare aferente, inclusiv:

a) acordă asistență fondatorului la elaborarea proiectelor de acte normative, la monitorizarea implementării acestora, precum și la elaborarea documentelor normativ-tehnice, inclusiv a standardelor în domeniul eficienței energetice, performanței energetice a clădirilor, precum și la crearea condițiilor pentru promovarea producerii energiei termice în regim de cogenerare de înaltă eficiență și din surse regenerabile;

b) acordă asistență fondatorului la elaborarea și monitorizarea aplicării documentelor de politici în domeniul eficienței energetice, inclusiv prin colectarea informațiilor necesare de la autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de la participanții la piețele energetice;

c) acordă asistență fondatorului la elaborarea și monitorizarea implementării cerințelor minime de performanță energetică, inclusiv pentru utilajele și echipamentele produse sau importate în Republica Moldova;

d) acordă asistență autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea și cele cu statut special la elaborarea planurilor locale integrate privind energia și clima, inclusiv colaborează cu autoritățile administrației publice locale în domeniile sale de competență prin intermediul managerilor energetici raionali și, după caz, cei locali, desemnați de către acestea, precum și contribuie la organizarea instruirii lor profesionale continue;

e) evaluează potențialul de sporire a eficienței energetice, în ansamblu, pe economie, în baza unei analize comparative cu statele Uniunii Europene, la fiecare 3 ani;

- f) efectuează evaluarea calitativă cu privire la evoluțiile actuale și viitoare ale pieței serviciilor energetice;
- g) asigură crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea Sistemului informațional național în domeniul eficienței energetice;
- h) prezintă fondatorului rapoarte și informații privind progresul în implementarea politicilor naționale sectoriale în anul precedent de gestiune, în baza informațiilor colectate și prelucrate prin intermediul Sistemului informațional național în domeniul eficienței energetice, în cadrul raportărilor cu privire la implementarea Planului național integrat privind energia și clima, în conformitate cu prevederile actelor normative;
- i) instituie și ține, în conformitate cu cerințele cadrului normativ, Registrul electronic al evaluatorilor energetici și Registrul electronic al certificatelor de performanță energetică; Registrul electronic al inspectorilor sistemelor de încălzire și Registrul electronic al rapoartelor privind inspecția sistemelor de încălzire; Registrul electronic al inspectorilor sistemelor de ventilare și condiționare și Registrul electronic al rapoartelor privind inspecția sistemelor de ventilare și condiționare;
- j) creează sistemul de verificare și validare a economiilor de energie realizate în baza standardelor naționale și internaționale în domeniu și prezintă fondatorului informațiile aferente;
- k) instituie și ține Registrul electronic al auditorilor energetici și Registrul electronic al rapoartelor de audit energetic în conformitate cu cerințele cadrului normativ;
- l) implementează sistemul de calificare și înregistrare a auditorilor energetici;
- m) identifică și stabilește lista întreprinderilor mari care urmează să îndeplinească obligația stabilită la art. 19 alin. (1) din Legea nr. 139/2018 cu privire la eficiența energetică și le notifică despre acest fapt;
- n) implementează mecanismul de asigurare și verificare a calității auditurilor energetice efectuate în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la auditorii energetici și auditul energetic, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.676/2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la auditorii energetici și auditul energetic;
- o) aprobă programele de formare profesională în domeniul eficienței energetice, inclusiv pentru cursurile de instruire a auditorilor energetici elaborate de instituțiile de învățământ acreditate și organizează, în caz de necesitate, cursuri de instruire, de calificare a auditorilor energetici, inclusiv în contextul programelor de colaborare cu organizațiile și/sau instituțiile internaționale;
- p) elaborează, coordonează și, după caz, aprobă programele de instruire și perfecționare a evaluatorilor energetici, a inspectorilor sistemelor de încălzire, ventilare și condiționare;
- q) implementează sistemul de calificare și înregistrare a evaluatorilor energetici, a inspectorilor sistemelor de încălzire, ventilare și condiționare;

r) acordă asistență consultativă și informațională prestatorilor de servicii energetice, consumatorilor finali, potențialilor investitori, precum și altor persoane fizice și juridice care își desfășoară activitatea în domeniul eficienței energetice;

s) creează și menține o listă actualizată a prestatorilor de servicii energetice și oferă acces public la aceasta;

t) elaborează modele de contracte de performanță energetică și aprobă ghiduri privind implementarea acestora;

u) contribuie la implementarea schemei de obligații în domeniul eficienței energetice și administrează mijloacele financiare transferate în cadrul schemei de obligații în domeniul eficienței energetice, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 139/2018 cu privire la eficiența energetică;

v) promovează și diseminează informația cu privire la eficiența energetică, inclusiv prin intermediul campaniilor și programelor de informare, precum și prin promovarea măsurilor de proiectare ecologică și de etichetare a produselor cu impact energetic;

w) organizează seminare, conferințe, concursuri naționale și expoziții pentru promovarea eficienței energetice;

x) cooperează cu instituțiile și cu organizațiile internaționale pentru promovarea eficienței energetice, în limitele competenței stabilite de Guvern;

y) repartizează donații de bunuri, echipamente și instalații destinate eficientizării consumului de energie și/sau valorificării surselor regenerabile de energie, în baza condițiilor aprobate de fondator;

2) asigură suport în implementarea politicii statului în domeniul valorificării surselor de energie regenerabilă, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/2016 privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile și ale legislației secundare aferente, inclusiv:

a) acordă asistență fondatorului la elaborarea și monitorizarea implementării documentelor de politici în domeniul energiei din surse regenerabile și a implementării acestora, inclusiv prin colectarea informațiilor relevante de la autoritățile administrației publice centrale și locale, de la alte părți interesate;

b) acordă asistență fondatorului la elaborarea proiectelor de acte normative și la monitorizarea implementării acestora în domeniul energiei din surse regenerabile;

c) elaborează, în cooperare cu autoritățile publice locale, programe de informare a publicului cu privire la beneficiile și aspectele practice ale dezvoltării și utilizării energiei din surse regenerabile;

d) acordă asistență consultativă și informațională privind măsurile de sprijin consumatorilor, constructorilor, instalatorilor, arhitecților și furnizorilor de echipamente și sisteme pentru încălzire, răcire și energie electrică și de vehicule compatibile cu utilizarea

energiei din surse regenerabile;

e) asigură informarea publicului cu privire la disponibilitatea și avantajele ecologice ale diferitelor surse de energie pentru transporturi;

f) promovează utilizarea încălzirii și răcirii din surse regenerabile de energie la planificarea infrastructurii localității;

g) promovează instalarea echipamentelor și sistemelor pentru utilizarea energiei electrice, a încălzirii și răcirii din surse regenerabile de energie la planificarea, proiectarea, construirea și renovarea zonelor industriale sau rezidențiale;

h) asigură informarea, în special a urbaniștilor și a arhitecților, despre combinația optimă de surse regenerabile de energie, tehnologii cu eficiență sporită, încălzire și răcire centralizată la planificarea, proiectarea, construcția și renovarea zonelor industriale sau rezidențiale;

i) implementează sistemul de calificare și înregistrare a instalatorilor de cazane, furnale sau sobe pe bază de biomasă, sisteme fotovoltaice și solare termice, sisteme geotermale de mică adâncime și pompe de căldură, în conformitate cu cadrul normativ;

j) instituie și ține registrul instalatorilor de cazane, furnale sau sobe pe bază de biomasă, sisteme fotovoltaice și solare termice, sisteme geotermale de mică adâncime și pompe de căldură;

k) realizează și alte funcții în domeniul valorificării surselor de energie regenerabilă atribuite în competență conform cadrului normativ;

3) atrage și gestionează resurse financiare în vederea finanțării și promovării proiectelor/programelor în domeniul eficienței energetice și valorificării surselor de energie regenerabilă, cu respectarea prevederilor Legii nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat și al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, inclusiv:

a) finanțează, cu titlu gratuit și/sau oneros, proiectele/programele în domeniul eficienței energetice și valorificării surselor de energie regenerabilă, inclusiv prin punerea la dispoziția companiilor de servicii energetice a instrumentelor financiare disponibile;

b) cofinanțează proiectele/programele în domeniul eficienței energetice și valorificării surselor de energie regenerabilă, finanțate de donatori, parteneri de dezvoltare, autorități/instituții publice, asociații;

c) finanțează proiecte-pilot în domeniul eficienței energetice și valorificării surselor de energie regenerabilă, inclusiv acoperă cheltuielile de operare și mentenanță aferente acestora, dacă consiliul decide astfel;

d) dezvoltă programe de finanțare/cofinanțare a proiectelor/programelor de eficiență energetică prin combinarea resurselor financiare atrase din surse externe, a mijloacelor alocate din bugetul de stat, precum și mijloacelor financiare colectate în cadrul schemei de obligații în domeniul eficienței energetice;

e) identifică și asigură accesul consumatorului final la programe de finanțare, împrumuturi nerambursabile sau subvenții pentru finanțarea proiectelor în domeniul eficienței energetice și valorificării surselor de energie regenerabilă;

f) se înregistrează la programe, proiecte sau inițiative naționale și internaționale, finanțate de donatori și parteneri de dezvoltare, în vederea atragerii de resurse financiare pentru finanțarea și/sau cofinanțarea de proiecte/programe;

g) promovează și diseminează informația cu privire la oportunitățile de finanțare în domeniul eficienței energetice și valorificarea surselor de energie regenerabilă;

h) implementează mecanismul de acordare a ajutorului financiar pentru eficientizarea consumului de resurse energetice, prevăzute la art. 5 alin. (1) lit.b) din Legea nr.241/2022 privind Fondul de reducere a vulnerabilității energetice, inclusiv în cooperare cu partenerii de dezvoltare, comunitatea creditorilor/donatorilor;

i) asigură gestionarea finanțelor publice și administrarea patrimoniului public în conformitate cu principiile bunei guvernări.

10. Pentru realizarea funcțiilor sale, Centrul este în drept:

1) să prezinte fondatorului propuneri de modificare a cadrului normativ în domeniu;

2) să colaboreze, prin furnizarea reciprocă și continuă de informații, cu fondatorul, cu Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică, cu organul central de specialitate al administrației publice în domeniul mediului, cu organul central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor, cu organismul național unic de acreditare, cu organismele de evaluare a conformității, cu alte autorități ale administrației publice centrale de specialitate și cu autoritățile administrației publice locale;

3) să solicite de la autoritățile administrației publice centrale de specialitate, autoritățile administrative, instituțiile publice, autoritățile administrației publice locale, precum și de la întreprinderile energetice informațiile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conform prevederilor actelor normative;

4) să beneficieze de asistență tehnică și financiară de la instituții sau de la organizații internaționale și din alte surse neinterzise de cadrul normativ și să o utilizeze în scopul realizării atribuțiilor sale;

5) să încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, inclusiv cu organizații internaționale;

6) să atragă, pentru realizarea atribuțiilor ce îi revin, experți și persoane fizice și/sau juridice din țară sau de peste hotare;

7) să presteze servicii contra plată în conformitate cu Nomenclatorul serviciilor și tarifelor la serviciile prestate de către Centru, aprobate de Guvern;

8) să organizeze licitații internaționale, în conformitate cu procedurile specifice organizației internaționale, în cazul în care acest aspect este stipulat expres în acordul de

finanțare.

11. În conformitate cu art.11 alin.(7) din Legea nr.139/2018 cu privire la eficiența energetică, Centrul elaborează și prezintă fondatorului, până la data de 31 martie a fiecărui an, un raport privind activitatea desfășurată în anul precedent, cu publicarea acestuia pe site-ul său web oficial.

12. Autoritățile administrației publice centrale de specialitate, autoritățile administrative, instituțiile publice, autoritățile administrației publice locale, precum și întreprinderile energetice sunt obligate să furnizeze Centrului informațiile necesare pentru elaborarea și monitorizarea programelor de finanțare, a documentelor de politici în domeniul eficienței energetice, pentru crearea, ținerea și actualizarea Sistemului informațional național în domeniul eficienței energetice, precum și alte informații solicitate de aceasta în legătură cu îndeplinirea funcțiilor stabilite conform domeniilor de activitate atribuite.

Capitolul III

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CENTRULUI

Secțiunea 1

Fondatorul

13. Fondatorul exercită următoarele funcții:

1) aprobă regulamentul Consiliului Centrului, desemnează și revocă membrii Consiliului;

2) stabilește remunerarea directorului în conformitate cu actele normative și politica de remunerare a Centrului;

3) aprobă devizul de cheltuieli, în termen de 30 de zile de la data prezentării acestuia de către Consiliu, pentru realizarea în anul următor de gestiune a activităților ce includ asigurarea suportului la implementarea politicilor în domeniile de competență ale Centrului, precum și pentru activitățile și atribuțiile delegate acestuia și include în strategia sectorială de cheltuieli la etapa elaborării cadrului bugetar pe termen mediu;

4) confirmă entitatea de audit pentru auditul situațiilor financiare și stabilește onorariul acesteia;

5) autorizează casarea mijloacele fixe ale Centrului;

6) aprobă acordarea în locațiune, leasing sau darea în folosință a bunurilor aflate în gestiunea Centrului;

7) controlează activitatea Centrului și solicită realizarea controlului financiar al Centrului în conformitate cu actele normative;

8) examinează alte probleme ce țin de activitatea Centrului, inclusiv cele prevăzute

de actele normative, și prezintă Consiliului Centrului recomandări de fortificare a activității Centrului.

Secțiunea a 2-a

Organele de conducere ale Centrului

14. Organele de conducere ale Centrului sunt:

- 1) Consiliul – organ de supraveghere;
- 2) directorul – organ executiv.

15. Consiliul este organul colegial superior de conducere al Centrului. Consiliul îndeplinește rolul de supraveghere și monitorizare a procesului decizional de conducere, fiind responsabil de activitatea Centrului în ansamblu și de soliditatea financiară a acestuia.

16. Consiliul Centrului exercită următoarele atribuții:

- 1) supraveghează și asigură continuitatea activității Centrului;
- 2) aprobă obiectivele strategice, politicile, manualele operaționale și regulamentele interne ale Centrului (în continuare – *acte normative interne*), produsele/mecanismele de finanțare, corelate cu indicatorii-cheie anuali de performanță și valorile-țintă ale acestora, și monitorizează implementarea acestora. Actele normative interne referitoare la administrarea mijloacelor financiare alocate pentru implementarea programelor/proiectelor, înainte de aprobarea de către Consiliu, sunt coordonate cu Comitetul de finanțare și risc (în continuare – *Comitet*);
- 3) aprobă indicatorii-cheie anuali de performanță și valorile-țintă ale acestora, după consultare cu Comitetul, care cuprind domeniile de activitate ale Centrului, conform modelului prevăzut în anexă;
- 4) aprobă rapoartele anuale/finale privind progresul în implementarea programelor din domeniile de activitate ale Centrului, după coordonarea lor cu Comitetul;
- 5) aprobă achiziționarea sau înstrăinarea, gajarea sau luarea de către Centru cu titlu de gaj, darea în arendă (cu excepția terenurilor proprietate publică a statului), darea în împrumut (credit), fidejusiune a bunurilor sau a drepturilor și a tranzacțiilor cu conflict de interes a căror valoare de piață constituie peste 10% din valoarea activelor Centrului, conform ultimei situații financiare, după consultare cu Comitetul;
- 6) selectează, prin concurs public, directorul Centrului și îl propune Ministrului Energiei spre numire. Procedura privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al Centrului se aprobă de către Consiliu;
- 7) aprobă regulamentul Comitetului, selectează, numește și revocă membrii și președintele Comitetului, aprobă remunerarea lunară a acestora;
- 8) aprobă statul de personal al Centrului;

9) aprobă situațiile financiare ale Centrului, după consultarea lor cu Comitetul;

10) examinează entitatea de audit selectată de Comitet pentru efectuarea auditului situațiilor financiare;

11) aprobă entitatea/entitățile de audit selectată/selectate de Comitet pentru efectuarea auditului extern al proiectelor de asistență, precum și pentru auditul extern în alte scopuri;

12) aprobă atragerea mijloacelor suplimentare, inclusiv a fondurilor donatorilor și creditelor, pentru asigurarea activității Centrului;

13) ia decizii privind asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale a Centrului;

14) examinează raportul de audit, aprobă decizii asupra constatărilor și concluziilor auditorului și le prezintă fondatorului spre informare;

15) aprobă politica de remunerare a Centrului, inclusiv a directorului, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară;

16) aprobă, după examinarea prealabilă de către Comitet, restituirea/transferarea la bugetul de stat a mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat în contul implementării programelor/proiectelor de eficiență energetică și nevalorificate la data închiderii anului bugetar, cu excepția mijloacelor financiare aferente proiectelor/programelor finanțate din surse externe;

17) aprobă bugetul anual al Centrului pentru anul următor, până la data de 20 decembrie a anului anterior anului bugetar, după consultarea acestuia cu Comitetul;

18) examinează, în contextul aprobării bugetului anual, devizul de cheltuieli pentru realizarea în anul următor de gestiune a activităților ce includ asigurarea suportului la implementarea politicilor în domeniile de competență ale Centrului, precum și pentru activitățile și atribuțiile delegate acestuia de fondator, după coordonarea acestuia cu Comitetul, și îl prezintă fondatorului pentru aprobare;

19) decide asupra altor subiecte de importanță pentru Centru, înaintate de către fondator, Comitet și/sau de către director.

17. Consiliul este constituit din șapte membri, persoane fizice, și se desemnează de către fondator pentru o perioadă de patru ani. Membrii Consiliului pot fi realesi pentru mai multe mandate. Componenta nominală a membrilor Consiliului se stabilește prin ordin al ministrului energiei. Componenta Consiliului este formată din: doi reprezentanți ai fondatorului, un reprezentant al Ministerului Finanțelor, un reprezentant al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, un reprezentant al Ministerului Muncii și Protecției Sociale, un reprezentant al societății civile și un reprezentant al partenerilor de dezvoltare/finanțatorilor. Reprezentanții societății civile și ai partenerilor de

dezvoltare/finanțatorilor se selectează conform unei proceduri elaborate cu suportul Instituției Publice Centrul Național pentru Energie Durabilă și aprobat de fondator.

Angajații Centrului nu pot fi membri ai Consiliului.

18. La nivel colectiv, Consiliul trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

1) toți membrii trebuie să dispună cel puțin de studii superioare;

2) cel puțin patru membri trebuie să aibă, în ultimii zece ani, experiență de minimum trei ani în domeniul economico-financiar sau energetic;

3) toți membrii trebuie să cunoască limba română, cu excepția reprezentanților partenerilor de dezvoltare/finanțatorilor.

19. Nu poate fi membru al Consiliului sau, dacă a fost aleasă, este revocată din funcție, persoana care:

1) nu întrunește, la nivel colectiv, cerințele stabilite la punctul 18;

2) are antecedente penale nestinse;

3) nu are dreptul, conform actelor normative sau prezentului Statut, să dețină calitatea de membru al Consiliului.

20. Împuternicirile Consiliului încetează:

1) la expirarea termenului pentru care a fost constituit, prevăzut la punctul 17;

2) la reducerea componenței Consiliului cu mai mult de jumătate.

21. Împuternicirile de membru al Consiliului încetează:

1) la cererea membrului;

2) la revocarea membrului de către entitatea care l-a delegat conform punctului 17;

3) în caz de deces al membrului;

4) în cazurile prevăzute la punctul 19.

22. În situațiile prevăzute la punctul 21, membrul nou-delegat se numește pe perioada pentru care a fost constituit Consiliul, prevăzută la punctul 17.

23. Membrii Consiliului participă personal la ședințele acestuia și poartă răspundere personală civilă, contravențională sau penală, după caz, pentru deciziile adoptate.

24. Funcția de președinte al Consiliului este exercitată de către unul dintre reprezentanții fondatorului, ales și aprobat de Consiliu. Președintele Consiliului prezidează ședințele acestuia și exercită alte atribuții stabilite de prezentul Statut și regulamentul Consiliului. În cazul indisponibilității președintelui Consiliului de a convoca și de a prezida

ședința, atribuțiile acestuia sunt exercitate de celălalt membru-reprezentant al fondatorului. În cazul indisponibilității membrului-reprezentant al fondatorului, atribuțiile președintelui sunt exercitate de membrul-reprezentant al Ministerului Finanțelor. În cazul indisponibilității membrului-reprezentant al Ministerului Finanțelor, atribuțiile președintelui sunt exercitate de un membru al Consiliului, aprobat de Consiliu.

25. Activitatea în calitate de membru al Consiliului și de secretar al Consiliului nu se remunerează.

26. Membrii Consiliului:

1) au dreptul de acces la orice informație referitoare la activitatea Centrului, respectând principiul confidențialității și prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal;

2) au obligația să respecte Statutul Centrului, să participe la ședințele Consiliului și să contribuie la realizarea funcțiilor și atribuțiilor care le revin.

27. Consiliul se întrunește în ședințe după necesitate, dar nu mai rar decât o dată în trimestru, și se convoacă la inițiativa președintelui acestuia sau a cel puțin trei membri ai acestuia.

28. Ședințele Consiliului sunt deliberative dacă la ele participă peste 50% din numărul total de membri ai Consiliului și se pot desfășura în prezența membrilor, inclusiv utilizând mijloacele electronice, sau prin corespondență.

29. Modul de organizare și desfășurare a ședințelor Consiliului se stabilește în Regulamentul Consiliului, elaborat de Instituția Publică Centrul Național pentru Energie Durabilă.

30. Fiecare membru al Consiliului deține un singur vot. Hotărârile Consiliului se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți la ședință, cu excepția hotărârilor față de care unul sau mai mulți membri au declarat un conflict de interese, care se adoptă cu votul unanim al celorlalți membri ai Consiliului prezenți la ședință. Dacă membrul Consiliului nu este de acord cu hotărârea adoptată, el are dreptul să prezinte opinia sa separată în scris și să solicite menționarea opiniei în procesul-verbal. Opinia separată se anexează la procesul-verbal al ședinței Consiliului.

31. Ordinea de zi, dezbaterile, concluziile și rezultatele obținute în urma ședințelor Consiliului sunt documentate.

32. Ședințele Consiliului Centrului se consemnează într-un proces-verbal, care reflectă, în mod obligatoriu, subiectele examinate în cadrul ședinței, informația privind înștiințarea membrilor Consiliului, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvânt din cadrul ședinței, hotărârile, rezultatul votării fiecărui subiect din ordinea de zi. Procesele-verbale sunt semnate de către toți membrii prezenți la ședința Consiliului.

33. Funcția de secretar al Consiliului este exercitată de un angajat al Centrului, care

este numit de către Consiliu, la propunerea președintelui acestuia. Responsabilitățile secretarului Consiliului sunt stabilite în regulamentul Consiliului.

34. Directorul este organul executiv unipersonal al Centrului și activează conform cadrului normativ și prezentului Statut. Mandatul directorului este de patru ani, cu posibilitatea reînnoirii acestuia, în baza performanței instituționale.

35. Directorul este selectat prin concurs public de către Consiliu, numit și eliberat din funcție de către ministrul energiei.

36. Directorul este asistat de doi directori adjuncți, care sunt numiți, eliberați, suspendați din funcție de către ministrul energiei, la propunerea directorului. Directorii adjuncți se subordonează directorului, exercitând sarcinile, atribuțiile și obligațiile de funcție stabilite de către acesta.

37. Directorul exercită funcții de conducere a Centrului sub supravegherea Consiliului și gestionează activitatea executivă a Centrului. Directorul poartă răspundere personală (disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz) pentru deciziile luate.

38. Directorul trebuie să fie cetățean al Republicii Moldova, să cunoască limba română, să aibă studii superioare economice, juridice sau în domeniul energetic și, în ultimii zece ani, să aibă experiență de cel puțin trei ani în funcții cu atribuții din domeniul economico-financiar, energetic, al analizei economico-financiare, al evaluării și managementului de risc, al implementării de proiecte economice, al managementului, să aibă reputație bună și să cunoască o limbă de circulație internațională.

39. Directorul Centrului îndeplinește următoarele funcții:

- 1) conduce activitatea executivă a Centrului;
- 2) este responsabil de îndeplinirea corespunzătoare a funcțiilor Centrului;
- 3) acționează fără mandat în numele Centrului și reprezintă interesele Centrului în relațiile cu persoanele fizice sau juridice de drept public sau privat;
- 4) coordonează procesul de elaborare a proiectului bugetului Centrului și statului de personal și le prezintă Consiliului spre aprobare;
- 5) asigură executarea hotărârilor Consiliului și Comitetului de finanțare și risc și deciziilor fondatorului;
- 6) elaborează, concomitent cu bugetul anual, indicatorii-cheie anuali de performanță și valorile-țintă ale acestora, care cuprind domeniile de activitate ale Centrului, conform anexei, și prezintă Comitetului de finanțare și risc pentru examinare și Consiliului pentru aprobare, precum și asigură realizarea acestora;
- 7) asigură elaborarea manualelor operaționale specifice programelor/proiectelor/mecanismelor de finanțare ale Centrului și prezentarea spre aprobare Consiliului;

8) aprobă schema de încadrare și unitățile de implementare a programelor și proiectelor;

9) aprobă fișele postului ale personalului Centrului;

10) stabilește domeniile de activitate ale directorilor adjunct, precum și modul de înlocuire a acestora;

11) angajează în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Centrului;

12) încheie contracte cu persoane fizice, experți și/sau persoane juridice de drept privat și public, din țară și/sau de peste hotare, pentru asigurarea realizării misiunii și funcțiilor Centrului;

13) aprobă achiziționarea sau înstrăinarea, gajarea sau luarea de către Centru cu titlu de gaj, darea în arendă, locațiune sau leasing ori darea în folosință, darea în împrumut (credit), fidejusiune a bunurilor sau a drepturilor și a tranzacțiilor cu conflict de interes a căror valoare de piață constituie, conform ultimei situații financiare:

a) până la 1% din valoarea activelor;

b) de la 1% până la 10% inclusiv din valoarea activelor, după consultare cu Comitetul.

Dacă persoana interesată de tranzacția cu conflict de interes este directorul, aprobarea tranzacției este realizată de către Consiliu, după consultare cu Comitetul;

14) asigură gestionarea finanțelor publice și administrarea patrimoniului public al Centrului în conformitate cu principiul bunei guvernări și cu actele normative;

15) asigură realizarea achizițiilor publice de bunuri, lucrări și servicii în conformitate cu prevederile actelor normative ale Republicii Moldova sau acordurilor de asistență;

16) exercită alte sarcini ce țin de activitatea Centrului, delegate de către fondator și/sau Consiliu.

40. Dreptul de primă semnătură pe actele Centrului aparține directorului. Directorul poate delega directorilor adjuncți unele funcții care îi revin, cu excepția funcțiilor de la punctul 39 subpunctele 5), 8), 9) și 11). În lipsa directorului, funcțiile acestuia, inclusiv dreptul de primă semnătură sunt exercitate de către unul din directorii adjuncți, desemnat prin ordin al directorului, cu indicarea funcțiilor delegate.

Secțiunea a 3-a

Comitetul de finanțare și risc

41. Comitetul este un organ colegial specializat al Centrului și se subordonează Consiliului.

42. Consiliul și directorul sunt obligați să coordoneze cu Comitetul, înainte de adoptare, hotărâri care țin de funcțiile Comitetului.

43. Comitetul exercită următoarele funcții:

1) examinează, înainte de adoptarea de către Consiliu, obiectivele strategice de dezvoltare, produsele/schemele de finanțare, actele normative interne ale Centrului referitoare la administrarea mijloacelor financiare alocate pentru implementarea programelor/proiectelor, conformitatea și administrarea riscurilor;

2) examinează, înainte de aprobarea de către Consiliu, situațiile financiare, rapoartele anuale/finale privind progresul în implementarea programelor de stat, bugetul anual al Centrului, care include și devizul de cheltuieli pentru realizarea în anul următor de gestiune a activităților ce includ asigurarea suportului la implementarea politicilor în domeniile de competență ale Centrului, precum și pentru activitățile și atribuțiile delegate acestuia de fondator;

3) examinează, înainte de aprobarea de către Consiliu, indicatorii-cheie anuali de performanță și valorile-țintă ale acestora, care cuprind domeniile de activitate ale Centrului, conform anexei;

4) monitorizează și evaluează progresul în implementarea programelor/proiectelor de asistență;

5) supraveghează alinierea programelor/proiectelor de asistență financiară la misiunea, funcțiile, strategia de dezvoltare ale Centrului și la actele normative;

6) aprobă finanțarea proiectelor pentru implementarea măsurilor de eficiență energetică în domeniile de activitate ale Centrului, în urma examinării raportului de evaluare a dosarelor solicitanților de suport financiar;

7) examinează achiziționarea sau înstrăinarea, gajarea sau luarea de către Centru cu titlu de gaj, darea în arendă, locațiune sau leasing ori darea în folosință, darea în împrumut (credit), fidejusiune a bunurilor sau a drepturilor și a tranzacțiilor cu conflict de interes a căror valoare de piață constituie peste 1% din valoarea activelor Centrului, conform ultimei situații financiare, și prezintă pentru aprobare:

a) directorului – tranzacțiile menționate a căror valoare de piață constituie cel puțin 1% și cel mult 10% inclusiv din valoarea activelor;

b) Consiliului – tranzacțiile menționate a căror valoare de piață constituie peste 10% din valoarea activelor;

8) examinează, prin prisma evaluării riscurilor de continuitate și implementare a programelor/proiectelor de eficiență energetică finanțate din alocațiile bugetului de stat, precum și a angajamentelor față de beneficiarii acestora, înainte de adoptarea de către Consiliu, fezabilitatea restituirii/transferului mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat și nevalorificate la data încheierii anului bugetar, cu excepția mijloacelor financiare aferente proiectelor/programelor finanțate din surse externe;

9) evaluează riscurile asociate programelor/proiectelor, produselor/mecanismelor de finanțare (riscul de credit, riscul de piață, riscul operațional, riscul reputațional, alte riscuri), pentru a constata adecvarea acestora în raport cu apetitul la risc al Centrului, și prezintă Consiliului și directorului recomandări privind ajustările necesare ale strategiei de dezvoltare, politicilor, actelor normative, inclusiv ale celor interne;

10) informează Consiliul cu privire la rezultatele auditului și constatările acestuia;

11) informează, după caz, partenerii de dezvoltare cu privire la riscurile asociate programelor/proiectelor, produselor/mecanismelor de finanțare, activității operaționale a Centrului (riscul de credit, riscul de piață, riscul operațional, riscul reputațional, alte riscuri), fără coordonare prealabilă cu directorul, Consiliul sau fondatorul;

12) monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri Consiliului pentru a asigura integritatea acesteia;

13) selectează entitatea/entitățile de audit care efectuează auditul situațiilor financiare, după caz, auditul proiectelor de asistență tehnică sau financiară, precum și pentru auditul în alte scopuri și prezintă entitatea/entitățile de audit selectate Consiliului pentru examinare sau aprobare.

44. Comitetul poate înainta Consiliului pentru examinare și soluționare oricare alte subiecte legate de activitatea Centrului, dacă acestea nu constituie atribuții exclusive ale Consiliului.

45. Comitetul este constituit din cinci membri, persoane fizice, selectați și aprobați de către Consiliu pentru o perioadă de patru ani. Membrii Comitetului pot fi realeși pentru mai multe mandate.

46. Desemnarea membrilor Comitetului se efectuează în baza unei selecții și evaluări prealabile efectuate de către Consiliu. Procedura de selectare se stabilește de către Consiliu. În scopul evaluării, Consiliul antrenează cel puțin doi experți independenți și persoane fizice în domeniul recrutării resurselor umane sau o persoană juridică specializată în recrutarea resurselor umane, care va implica în procesul de selectare un reprezentant al finanțatorilor/comunitatea donatorilor, sau creează o comisie de evaluare, formată din: un membru al Consiliului delegat de Consiliu, director, directori adjuncți, șeful subdiviziunii responsabile de managementul resurselor umane din cadrul Centrului și doi experți independenți în domeniul recrutării resurselor umane și doi reprezentanți ai finanțatorilor/comunității donatorilor.

47. Membrii Comitetului trebuie să exercite atribuțiile cu onestitate, integritate, obiectivitate și loialitate, să dedice suficient timp și prudență în exercitarea acestora, precum și să respecte strict prevederile actelor normative și ale prezentului Statut.

48. La nivel colectiv, Comitetul trebuie să corespundă cel puțin următoarelor cerințe:

1) toți membrii să aibă studii superioare în domeniul economico-financiar, energetic sau juridic;

2) toți membrii trebuie să fie independenți;

3) toți membrii să aibă, în ultimii zece ani, experiență de minimum trei ani în cel puțin unul dintre următoarele domenii: economico-financiar, energetic, drept economic și/sau financiar;

4) cel puțin trei membri să cunoască limba română;

5) cel puțin doi membri sunt reprezentanții partenerilor de dezvoltare/finanțatorilor;

6) toți membrii să nu fie expuși politic.

49. Se consideră că un membru este independent, conform punctului 48 subpunctul 2), dacă corespunde următoarelor cerințe:

1) nu este membru al organului de conducere al Centrului, al finanțatorilor și nu a îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 (cinci) ani;

2) nu este angajat al fondatorului, al Centrului, al finanțatorilor și nu ar fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii cinci ani;

3) nu are și nu a avut în ultimul an relații economice cu Centrul, fie personal, fie ca acționar, asociat, membru al organelor de conducere, salariat al unei persoane juridice care are sau a avut în ultimul an astfel de relații economice cu Centrul, dacă, prin caracterul lor substanțial (mai mult de 1% din valoarea capitalului propriu), tranzacțiile economice sunt de natură de a-i afecta obiectivitatea;

4) nu este și nu a fost în ultimii doi ani auditor al Centrului sau acționar/asociat, angajat al entității de audit care realizează sau a realizat auditul situațiilor financiare ale Centrului;

5) nu a fost membru al Comitetului mai mult de două mandate;

6) nu este persoană afiliată membrilor organelor de conducere ale Centrului. Relația de afiliere se determină în conformitate cu articolul 203 alineatul (2) din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002.

50. Membrii Comitetului trebuie să dispună de reputație bună, experiență, cunoștințe și abilități adecvate activităților desfășurate de Centru, pentru a asigura înțelegerea responsabilităților care le revin și comunicarea colectivă eficientă privind subiectele care urmează a fi discutate în cadrul ședințelor Comitetului.

51. Se consideră că persoana înaintată în funcția de membru al Comitetului are:

1) reputație bună – dacă totalitatea informațiilor oficiale despre aceasta confirmă profesionalismul, onestitatea, integritatea și posedarea altor calități care dovedesc că această persoană va activa în conformitate cu actele normative și nu va acționa la periclitarea siguranței și credibilității Centrului. La evaluarea reputației se va ține cont cel puțin dacă persoana nu se află sub urmărire penală, nu are calitatea de inculpat, nu are antecedente penale, nu există probe care ar demonstra că, în ultimii cinci ani, persoana a

purtat răspundere pentru infracțiuni economice, evaziune fiscală și escrocherii;

2) experiență adecvată - dacă are, în ultimii zece ani, o experiență de cel puțin trei ani cumulativi în funcții din domeniile energetic, dezvoltare durabilă, financiar, contabilitate, analiză și evaluări economico-financiare, audit, evaluare și managementul de risc, implementarea de proiecte economice, drept economic, management;

3) cunoștințe adecvate - dacă are cel puțin studii superioare în științe economice, juridice sau unele științe exacte (fizică, matematică, inginerie, informatică, energetică);

4) abilități adecvate - dacă posedă capacități de analiză și sinteză economico-financiară și/sau socială și/sau juridică, gândire strategică, capacități de soluționare a problemelor, de guvernare corporativă, de comunicare, de a lua decizii în mod independent.

52. Împuternicirile Comitetului se suspendă, până la înlăturarea neconformităților, în următoarele condiții:

1) nerespectarea prevederilor punctului 48;

2) reducerea componenței Comitetului cu mai mult de jumătate din membrii acestuia.

53. Împuternicirile de membru al Comitetului încetează:

1) la cererea membrului;

2) la revocarea membrului de către Consiliu;

3) în caz de deces al membrului;

4) dacă membrul nu întrunește prevederile punctelor 48 și 50.

54. În situațiile prevăzute la punctul 53, membrul nou al Comitetului se desemnează pe perioada pentru care a fost constituit Comitetul, prevăzută la punctul 45.

55. Membrii Comitetului participă personal la ședințele acestuia, iar calitatea de membru nu poate fi mandatată unei alte persoane.

56. Activitatea în calitate de membru al Comitetului se remunerează, cu excepția cazurilor de incompatibilitate prevăzute de actele normative. Remunerarea lunară pentru fiecare membru, inclusiv pentru președintele Comitetului, se stabilește anual de către Consiliu. Remunerarea lunară nu poate depăși 100% din salariul mediu lunar brut înregistrat în ansamblu de Centru în anul de gestiune precedent aprobării remunerării. Pentru primul an de activitate a Comitetului, baza de calculare a remunerării membrilor Comitetului este salariul mediu brut prevăzut în bugetul Centrului pentru anul în curs.

57. Membrii Comitetului:

1) au dreptul de acces la orice informație și date necesare pentru a-și îndeplini atribuțiile, respectând principiul confidențialității și prevederile actelor normative privind

protecția datelor cu caracter personal;

2) au obligația să participe la ședințele Comitetului și la realizarea funcțiilor și atribuțiilor care le revin.

58. Comitetul se întrunește pe măsura necesității, dar nu mai rar de o dată în trimestru, și se convoacă la inițiativa președintelui acestuia sau a cel puțin doi membri. Consiliul și directorul pot solicita convocarea Comitetului ori de câte ori este necesar, iar președintele nu poate respinge solicitarea acestora, dacă solicitarea ține de funcțiile Comitetului.

59. Președintele Comitetului se numește de către Consiliu din rândul membrilor independenți ai Comitetului. În cazul indisponibilității președintelui Comitetului de a convoca și de a prezida ședința, aceste atribuții sunt exercitate de un alt membru independent al Comitetului, desemnat de președinte. În cazul indisponibilității acestuia, atribuțiile președintelui sunt exercitate de un membru desemnat de Comitet.

60. Ordinea de zi, dezbaterile, concluziile și rezultatele obținute în urma ședințelor Comitetului sunt documentate.

61. Modul de organizare și desfășurare a ședințelor Comitetului se stabilește în regulamentul Comitetului.

62. Fiecare membru al Comitetului deține un singur vot. Hotărârile Comitetului se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor desemnați ai Comitetului, cu excepția hotărârilor față de care unul sau mai mulți membri au declarat un conflict de interese, care se adoptă cu votul unanim al celorlalți membri ai Comitetului. Dacă membrul Comitetului nu este de acord cu hotărârea adoptată, el are dreptul să prezinte opinia sa separată în scris și să solicite menționarea acestui fapt în procesul-verbal. Opinia separată se anexează la procesul-verbal al ședinței Comitetului.

63. Rezultatele votului fiecărui subiect în cadrul ședințelor prin corespondență se înscrie într-un buletin de vot, semnat de membrul Comitetului. Toate hotărârile Comitetului urmează să fie consemnate în procesul-verbal al ședinței, semnat de membrii prezenți la ședință, care include, în mod obligatoriu, cel puțin subiectele examinate în cadrul ședinței, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvânt din cadrul ședinței, rezultatul votării fiecărui subiect din ordinea de zi.

64. Membrul Comitetului poartă răspundere personală (civilă, contravențională sau penală, după caz) pentru deciziile adoptate. În cazul luării, de către membrii Comitetului, a unor decizii comune care sunt în contradicție cu prezentul Statut, actele normative ale Republicii Moldova, aceste persoane poartă răspundere patrimonială solidară în mărimea prejudiciului cauzat. Membrul Comitetului este exonerat de răspundere patrimonială solidară pentru decizia Comitetului dacă a votat împotriva luării deciziei de către Comitet și opinia sa separată este anexată la procesul-verbal al ședinței Comitetului sau este consemnată în procesul-verbal.

65. Lucrările de secretariat ale Comitetului sunt realizate de către secretarul Consiliului.

66. În funcție de subiectele examinate, la ședința Comitetului pot fi invitați, fără drept de vot, reprezentanții partenerilor de dezvoltare și ai finanțatorilor.

Capitolul IV

FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL CENTRULUI

67. Bugetul Centrului se aprobă în corespundere cu regulile stabilite în Legea nr.181/2014. Resursele financiare atrase din surse externe sunt administrate de către Centru în conformitate cu articolul 44 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014.

68. Finanțarea activității Centrului se efectuează din mijloace financiare:

1) alocate de la bugetul de stat, inclusiv colectate în cadrul schemei de obligații, conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 139/2018 cu privire la eficiența energetică, pentru asigurarea suportului la implementarea politicilor în domeniile sale de activitate, inclusiv pentru măsurile finanțate din Fondul de reducere a vulnerabilității energetice, prevăzute la articolul 5 alineatul (1) litera b) din Legea nr. 241/2022 privind Fondul de reducere a vulnerabilității energetice;

2) alocate pentru exercitarea unor atribuții suplimentare delegate de către fondator, inclusiv pentru gestionarea, monitorizarea și controlul programelor și proiectelor de implementare a măsurilor în domeniile de activitate, în mărime de până la 10% din bugetul programelor și proiectelor respective;

3) sub formă de donații, granturi, venituri financiare obținute ca urmare a administrării mijloacelor financiare atrase din surse externe, conform acordurilor;

4) obținute din prestarea serviciilor și efectuarea lucrărilor;

5) chirie sau darea în arendă a bunurilor Centrului;

6) vânzarea activelor fixe și bunurilor materiale ale Centrului;

7) colectate sub formă de contribuții ale beneficiarilor în cadrul mecanismelor de subvenționare a măsurilor de eficientizare a consumului de resurse energetice, în conformitate cu prevederile articolul 12 din Legea nr. 139/2018 cu privire la eficiența energetică.

69. Mijloacele financiare indicate la punctul 68, primite de la bugetul de stat, se gestionează prin contul trezorerial.

70. Mijloacele financiare indicate la punctul 68, care nu sunt primite de la bugetul de stat, se gestionează prin contul trezorerial sau prin conturile bancare ale Centrului.

71. Soldul mijloacelor financiare sunt gestionate conform următoarelor:

1) soldurile temporar libere, gestionate prin contul trezorerial, pot fi plasate/investite conform articolului 62 alineatul (4) din Legea nr. 181/2014, în baza

solicitărilor Centrului către Ministerul Finanțelor, iar soldurile gestionate prin conturile bancare pot fi plasate/investite conform politicii investiționale a Centrului și/sau prevederilor acordurilor cu partenerii de dezvoltare;

2) soldurile mijloacelor financiare, inclusiv primite din surse externe pentru proiectele finanțate din aceste surse, formate până la data încheierii anului bugetar sunt accesibile pentru utilizare în aceleași scopuri în anul bugetar următor doar dacă acestea sunt prevăzute în bugetele corespunzătoare.

72. Înstrăinarea/vânzarea și casarea bunurilor Centrului se vor efectua cu acordul scris al fondatorului, conform prevederilor actelor normative și prezentului Statut.

73. Achizițiile de bunuri, lucrări și servicii se efectuează în conformitate cu actele normative ale Republicii Moldova, cu excepția achizițiilor realizate conform prevederilor acordurilor de asistență, dacă acordurile prevăd astfel de cerințe.

Capitolul V

EVIDENȚA, DĂRILE DE SEAMĂ ȘI DEZVĂLUIREA INFORMAȚIEI

74. Centrul ține evidența contabilă și întocmește situațiile financiare în conformitate cu prevederile legislației în domeniul contabilității și prezintă rapoartele statistice, situațiile financiare și alte rapoarte în conformitate cu prevederile cadrului normativ.

75. Centrul ține evidența contabilă separată și transparentă a mijloacelor financiare primite, asigurând evidența cel puțin pe fiecare sursă de finanțare prevăzută la punctul 68 și pe fiecare entitate parteneră de finanțare.

76. Situațiile financiare anuale ale Centrului sunt auditate de către o entitate de audit în conformitate cu actele normative.

77. Centrul plasează pe site-ul său web oficial cel puțin:

1) situațiile financiare anuale și rapoartele de audit ale acestora - în termen de 120 de zile de la sfârșitul fiecărui an de gestiune;

2) informația privind membrii Consiliului și ai Comitetului (numele, prenumele, funcția deținută) - în termen de zece zile de la data desemnării lor;

3) informația privind programele/proiectelor implementate, care conține cel puțin următoarele: lista acestora, divizate în cele expirate și care se implementează la momentul raportării; durata de implementare, denumirea finanțatorului, sursa de finanțare (bugetul de stat, asistență financiară și/sau tehnică), valoarea pecuniară totală și cea executată până la data raportării, gradul de executare al sarcinilor, executanții proiectelor - de două ori pe an: până la data de 30 martie, pentru situația de la sfârșitul anului precedent, și până la 30 august, pentru situația de la 30 iunie;

4) raportul cu privire la implementarea Planului național integrat privind energia și clima în anul precedent de gestiune, elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 139/2018 cu privire la eficiența energetică, care este prezentat fondatorului și Guvernului

pentru informare, până la data de 31 mai a anului următor perioadei de gestiune;

5) raportul privind aplicarea schemei de obligații în domeniul eficienței energetice pentru anul calendaristic precedent, pe care îl prezintă fondatorului pentru informare, până la data de 31 mai a anului următor perioadei de gestiune;

6) raportul privind activitatea desfășurată de Centru în anul precedent, pe care îl prezintă fondatorului pentru informare până la data de 31 mai a anului următor perioadei de gestiune.

78. Controlul asupra activității financiare a Centrului îl exercită fondatorul, Consiliul Centrului și alte organe abilitate cu acest drept.

Capitolul VI

CONFIDENȚIALITATEA ȘI CONFLICTUL DE INTERESE

79. Angajații Centrului sunt obligați să respecte confidențialitatea oricăror date și informații de serviciu, care, în conformitate cu actele normative, sunt declarate confidențiale.

80. Clauza de confidențialitate se include în contractul de muncă încheiat cu angajatul Centrului în condițiile Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003.

81. Situația conflictului de interese se soluționează în conformitate cu prevederile articolelor 188-190 din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legii nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și ale actelor normative interne ale Centrului.

Capitolul VII

INSTRUMENTELE FINANCIARE ALE CENTRULUI

ȘI MANAGEMENTUL PROIECTELOR/PROGRAMELOR

82. Pentru finanțarea proiectelor/programelor în domeniile de activitate, Centrul dezvoltă și pune în aplicare instrumente/măsurile financiare în conformitate cu prevederile Legii nr.139/2018 cu privire la eficiența energetică, Legii nr. 241/2022 privind Fondul de reducere a vulnerabilității energetice, cu hotărârile de Guvern și acordurile semnate cu partenerii de dezvoltare și donatorii.

83. Principiile, procedurile și regulile ce urmează a fi aplicate la implementarea fiecărui instrument financiar se descriu în manualul operațional specific fiecărui instrument financiar.

Manualul operațional va conține prevederi cu referire la proiectul/programul finanțat de către Centru, măsurile eligibile de eficiență energetică și valorificare a surselor de energie regenerabilă în cadrul proiectului/programului finanțat, criteriile de eligibilitate aplicate față de solicitanții de finanțare, termenii, condițiile și etapele de parcurs pentru obținerea finanțării, documentele necesare a fi prezentate de către solicitanții de finanțare,

bugetele alocate, instrumentele de finanțare aplicabile, aspectele privind implementarea proiectelor/programelor și monitorizarea realizării acestora; monitorizarea postimplementare a proiectelor finanțate.

84. Centrul este în drept să dezvolte și să pună în aplicare instrumente/măsuri de finanțare prin combinarea resurselor financiare externe cu mijloacele financiare pe care le administrează în conformitate cu articolul 8 alineatul (11) din Legea nr. 139/2018 cu privire la eficiența energetică și cu articolul 5 alineatul (1) litera b) din Legea nr. 241/2022 privind Fondul de reducere a vulnerabilității energetice.

85. La implementarea mecanismului de acordare a ajutorului financiar pentru eficientizarea consumului de resurse energetice, în sensul articolului 5 alineatul (1) litera b) din Legea nr.241/2022 privind Fondul de reducere a vulnerabilității energetice, în cooperare cu partenerii de dezvoltare/comunitatea finanțatorilor/donatorilor, Centrul este în drept să adopte mecanisme flexibile de finanțare în conformitate cu acordurile și/sau memorandumurile semnate cu aceștia, care ar putea include perceperea de contribuții de la beneficiarii programelor de ajutor financiar, colectate într-un cont bancar dedicat acestor programe, în mărimea și în modul stabilit de către Guvern.

Anexă

la Statutul Instituției Publice

Centrul Național pentru Energie Durabilă

Indicatori-cheie de performanță				
Nr. crt.	Denumirea indicatorilor-cheie de performanță	Sursa de informare	Valoare de referință	Valoare-țintă
1.	Gradul de procesare a cererilor de calificare și înregistrare a specialiștilor în registrele deținute (%)	Monitorizarea, evaluarea și raportarea realizării activităților		
2.	Implementarea activităților din Planul național integrat privind energia și clima, de care este direct responsabil Centrul: numărul de activități (unități) gradul de realizare (%)	Monitorizarea, evaluarea și raportarea realizării activităților		
3.	Numărul de proiecte de eficiență energetică și valorificare a surselor de energie regenerabilă aprobate spre finanțare (unități)	Monitorizarea, evaluarea și raportarea realizării activităților		

4.	Gradul de valorificare a mijloacelor financiare alocate proiectelor de eficiență energetică și valorificare a surselor regenerabile de energie în (%): sectorul public; sectorul rezidențial	Monitorizarea, evaluarea și raportarea realizării activităților
5.	Implementarea acțiunilor/ evenimentelor de promovare a eficienței energetice și utilizarea surselor de energie regenerabilă conform planului anual de acțiuni al Centrului (seminare, conferințe, mese rotunde și expoziții etc.): numărul de acțiuni/evenimente realizate (unități); gradul de implementare al acțiunilor/evenimentelor (%)	Monitorizarea, evaluarea și raportarea realizării activităților
6.	Economiile de energie obținute prin programele implementate (separat pe fiecare program), ktep (kilotone echivalent petrol)	Monitorizarea, evaluarea și raportarea realizării activităților
7.	Volumul de energie regenerabilă produsă ca urmare a implementării programelor aprobate, MWh (Megawatt oră)	Monitorizarea, evaluarea și raportarea realizării activităților
8.	Reducerea de CO ₂ prin programele implementate, tCO ₂ (tone bioxid de carbon)	Monitorizarea, evaluarea și raportarea realizării activităților
9.	Suprafața reabilitată energetic a clădirilor din (m ²): sectorul rezidențial; sectorul public	Monitorizarea, evaluarea și raportarea realizării activităților

Notă:

Lista indicatorilor-cheie de performanță poate fi completată anual de Consiliu. Valorile-țintă vor fi stabilite anual de Consiliu, în colaborare cu directorul, în funcție de prioritățile naționale, oportunitățile de dezvoltare în regiune și alți indicatori relevanți.

Anexa nr. 2

la Hotărârea Guvernului nr.1060/2023

STRUCTURA

Instituției Publice Centrul Național pentru Energie Durabilă

Consiliul

Comitetul de finanțare și risc

Director

Directori adjuncți

Serviciul audit intern

Direcția implementare programe și proiecte

Unități de implementare a programelor și proiectelor

Fondul pentru eficiență energetică în sectorul rezidențial (cu statut de secție)

Secția primire dosare, evaluare conformitate și riscuri prefinanțare

Serviciul monitorizare conformitate și riscuri postfinanțare

Direcția conformitate politici în domeniul eficiență energetică și valorificarea surselor de energie regenerabilă

Secția calificare și conformitate a implementării politicilor publice de eficiență energetică și valorificare a surselor de energie regenerabilă

Secția dezvoltare programe de eficiență energetică și relații externe

Secția analiză și raportare

Direcția juridică și achiziții

Secția consultanță, comunicare și informare

Secția managementul resurselor umane, administrare și managementul documentelor

Serviciul contabilitate și raportare financiară

Serviciul sisteme informaționale și tehnologia informației

[anexa nr.3](#)

Anexa nr. 4

la Hotărârea Guvernului nr.1060/2023

MODIFICĂRILE

ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. Hotărârea Guvernului nr. 118/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Energiei (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr.85-86, art.171), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în hotărâre:

a) la subpunctul 1, subpunctul 4) se abrogă;

b) la punctul 2, cifrele „60” se substituie cu cifrele „73”;

c) punctul 3 va avea următorul cuprins:

„3. Ministerul are trei secretari de stat, un secretar general al ministerului, un secretar general adjunct al ministerului și un colegiu.”;

d) se completează cu punctul 3¹ cu următorul cuprins:

„3¹. Administrarea, de către Minister, a bunurilor din domeniul public al statului utilizate în procesul de desfășurare a activității de transport al energiei electrice, aflate în evidența contabilă a operatorului sistemului de transport ÎS „Moldelectrica”, este realizată de personal separat funcțional de funcționarii publici care exercită drepturile și obligațiile în calitate de fondator al ÎS „Moldelectrica”. Ministerul elaborează norme interne care să asigure separarea funcțiilor, inclusiv obligațiile reciproce de neintervenție și interdicere a schimbului de informații obținute de către oricare dintre funcționarii Ministerului.

1) Ministerul deține autonomie decizională în exercitarea funcției de fondator al operatorului sistemului de transport ÎS „Moldelectrica”, iar deciziile luate în acest sens de Minister nu pot fi influențate de către alte autorități publice.

2) Funcția de fondator al operatorului sistemului de transport ÎS „Moldelectrica” se exercită de către secretarul general sau secretarul general adjunct al Ministerului. Ministerul aprobă reguli interne care să asigure că secretarul general sau secretarul general adjunct acționează în mod independent și fără a fi influențat, direct sau indirect, de către ministrul energiei, secretari de stat ai ministerului, funcționarii publici de conducere de nivel superior, de alți funcționari publici din cadrul Ministerului și care asigură că secretarul general sau secretarul general adjunct al ministerului nu participă la promovarea politicii de stat în domeniul energiei electrice și al gazelor naturale. Regulile vor include obligații de neintervenție și interdicerea schimbului de informații obținute de secretarul general sau secretarul general adjunct în această funcție cu ministrul și/sau alți secretari de stat și alți funcționari publici din cadrul Ministerului. Secretarul general sau secretarul general adjunct desemnat va dispune de un număr suficient de funcționari publici în subordinea exclusivă a acestuia, care trebuie să respecte aceleași cerințe de independență.

3) Pentru respectarea condițiilor de certificare, Ministerul, în calitate de fondator al ÎS „Moldelectrica”, inclusiv secretarul general sau secretarul general adjunct, nu are

dreptul să intervină în luarea deciziilor privind utilizarea, operarea, întreținerea, planificarea, inclusiv a investițiilor, dezvoltarea activității operatorului sistemului de transport al energiei electrice sau să intervină în relațiile contractuale dintre întreprindere și utilizatorii de sistem. Pentru respectarea condițiilor de certificare, Statutul ÎS „Moldelectrica” se modifică în mod corespunzător.

4) Pentru excluderea unor practici discriminatorii și/sau existența premiselor favorizării unor participanți la piața energiei electrice și/sau a gazelor naturale, prin divulgarea informațiilor sensibile ce reprezintă un secret comercial, obținute în procesul exercitării atribuțiilor de membru al Consiliului de administrație al ÎS „Moldelectrica”, Ministerul aprobă reguli interne pentru selecția și numirea pe criterii de merit a cel puțin majorității membrilor Consiliului de administrație din afara administrației publice și a întreprinderilor cu capital de stat. În particular, aceasta exclude posibilitatea formării majorității din membri sau angajați ai autorităților publice centrale, precum ministerele, fondatorii, membrii consiliilor de administrație, managerii sau angajații companiilor de producere și/sau furnizare publice sau private. Reprezentanții statului rămași nu pot fi afiliați cu companiile de producere și furnizare a energiei electrice și a gazelor naturale și nu pot participa la dezvoltarea politicii de stat în domeniul energiei electrice și gazelor naturale. Statutul ÎS „Moldelectrica” și Regulamentul Consiliului de administrație se modifică în mod corespunzător.

5) Statutul ÎS „Moldelectrica” și Regulamentul Consiliului de administrație se modifică astfel încât Consiliul să asigure numirea, monitorizarea activității și revocarea directorului general.

6) Pentru a exclude posibilitatea exercitării controlului direct sau indirect asupra unei întreprinderi care desfășoară una dintre activitățile de producere sau de furnizare a energiei electrice și/sau gaze naturale, Ministerul nu este în drept să desemneze mai mult de un reprezentant în consiliile de administrație a întreprinderilor de stat și/sau în consiliile societăților.

7) Membrii desemnați în Consiliul de administrație al întreprinderii de stat și/sau al societății în cadrul societății pe acțiuni care au ca gen de activitate producerea sau furnizarea energiei electrice și/sau a gazelor naturale semnează o declarație pe proprie răspundere privind nedivulgarea informațiilor obținute în procesul exercitării atribuțiilor de membru al consiliului societății/de Administrație al societății pe acțiuni/întreprinderii de stat în scopul utilizării acestora pentru promovarea intereselor economice și sunt responsabili de respectarea prevederilor declarației pe parcursul exercitării mandatului.”;

e) punctul 4:

partea introductivă va avea următorul cuprins:

„4. În exercitarea calității de fondator al ÎS „Moldelectrica”, în procesul de administrare a bunurilor din domeniul public al statului utilizate în procesul de desfășurare a activității de transport al energiei electrice aflate în evidența contabilă a operatorului sistemului de transport ÎS „Moldelectrica”, Ministerul elaborează un program de conformitate, care conține măsurile necesare pentru garantarea excluderii

comportamentului și practicilor discriminatorii, precum și pentru asigurarea monitorizării corespunzătoare a respectării programului numit.”;

subpunctul 3) va avea următorul cuprins:

„3) Agentul de conformitate anual, până la data de 31 martie, elaborează raportul privind măsurile întreprinse de Minister pentru îndeplinirea programului sus-numit, pe care îl prezintă Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică și îl publică pe site-ul său web oficial al Ministerului.”

la subpunctul 5), cuvântul „aprilie” se substituie cu cuvântul „martie”;

se completează cu subpunctul 6) cu următorul cuprins:

6) Pentru menținerea statutului de separare și certificare a ÎS „Moldelectrica”, regulile interne, programul de conformitate și modificările la statut vor fi consultate cu Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică și cu Secretariatul Comunității Energetice, înaintea aprobării acestora.”;

2) în anexa nr. 1:

a) punctul 7 se completează cu subpunctele 3¹) și 3²) cu următorul cuprins:

„3¹) alinierea politicii sectoriale conform capitolelor de aderare la Uniunea Europeană pentru elaborarea Contribuției Republicii Moldova la Pachetul anual de extindere al Uniunii Europene și pregătirea graduală pentru deschiderea negocierilor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

3²) implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte”;

b) punctul 10 va avea următorul cuprins:

„10. În cadrul Ministerului activează trei secretari de stat, care dețin funcții de demnitate publică, un secretar general al ministerului și un secretar general adjunct al ministerului, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.”;

c) se completează cu punctele 14¹ și 14² cu următorul cuprins:

„14¹. Secretarul general adjunct al ministerului asistă ministrul în realizarea activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană și se subordonează secretarului general al ministerului.

14². Secretarul general adjunct al ministerului exercită următoarele atribuții:

1) asigură coordonarea procesului de elaborare și de monitorizare a implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

2) coordonează activitatea subdiviziunilor din subordine ale aparatului central al Ministerului în vederea atingerii obiectivelor și a realizării sarcinilor stabilite în cadrul implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

3) asigură planificarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea executării activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

4) asigură elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative în conformitate cu cerințele de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, potrivit domeniilor de competență ale Ministerului;

5) exercită alte atribuții în conformitate cu prezentul Regulament ori delegate de către ministru.”;

d) punctele 16, 17, 18, 24 și 25 vor avea următorul cuprins:

„**16.** În cazul lipsei secretarului general al ministerului sau al imposibilității îndeplinirii de către acesta a atribuțiilor sale, împuternicirile acestuia sunt exercitate de către secretarul general adjunct al ministerului sau, după caz, de către un funcționar public de conducere din cadrul ministerului, desemnat în conformitate cu ordinul ministrului.

17. Ministrul, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, secretarul general adjunct al ministerului, conducătorii subdiviziunilor aparatului central al Ministerului, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Ministerului.

18. În cadrul Ministerului se instituie un colegiu, compus din ministru (președintele colegiului), secretarii de stat, secretarul general al ministerului, secretarul general adjunct al ministerului, conducători ai subdiviziunilor interne ale aparatului central al Ministerului, precum și conducători ai structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și alte persoane.”;

„**24.** Corespondența Ministerului este semnată de ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, secretarul general adjunct al ministerului și de persoane cu funcții de răspundere, abilitate cu acest drept prin ordin al ministrului.

25. Semnăturile pe actele oficiale ale Ministerului sunt aplicate de ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, secretarul general adjunct al ministerului și de persoane cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.”;

3) anexele nr. 2 și nr. 3 vor avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 2

la Hotărârea Guvernului nr.118/2023

STRUCTURA

aparaturii central al Ministerului Energiei

Ministru

Cabinetul ministrului (*cu statut de serviciu*)

Secretari de stat

Secretar general al ministerului

Secretar general adjunct al ministerului

Serviciul informare și comunicare cu mass-media

Serviciul audit intern

Serviciul protecția secretului de stat

Direcția coordonarea politicilor publice și integrare europeană

Serviciul relații internaționale și asistență externă

Direcția eficiență energetică

Direcția surse de energie regenerabilă și mobilitate verde

Direcția energie electrică

Direcția abilitarea consumatorilor, analiză, modelări, prognoze, inovare și securitate cibernetică

Direcția gaze naturale și produse combustibile

Direcția energie termică și cogenerare

Direcția juridică

Direcția financiar-administrativă

Serviciul resurse umane

Serviciul managementul documentelor

Serviciul tehnologia informației

[anexa nr.3](#)

4) anexa nr. 4 se abrogă;

5) anexa nr. 5 se completează cu o poziție cu următorul cuprins:

„Instituția Publică Centrul Național pentru Energie Durabilă”.

2. Hotărârea Guvernului nr. 676/2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la auditorii energetici și auditul energetic (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 235-239, art. 813), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în tot textul hotărârii, cuvintele „Agenția pentru Eficiență Energetică” se substituie cu textul „Instituția Publică Centrul Național pentru Energie Durabilă”;

2) în Regulament:

a) pe tot parcursul textului, cuvântul „Agenție”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Centru”, la forma gramaticală corespunzătoare;

b) la punctul 5, cuvintele „Agenția pentru Eficiență Energetică (în continuare - Agenție)” se substituie cu textul „Instituția Publică Centrul Național pentru Energie Durabilă (în continuare - *Centru*)”.